

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA

Zgodna z wymogami Rozporządzenia (UE) 2023/988 - GPSR

Kategoria produktu: Rolki do kas, faktów i kalkulatorów (papierowe, termiczne)

1. Przeznaczenie produktu:

Rolki papierowe (standardowe lub termiczne) przeznaczone są do użytku w urządzeniach drukujących, takich jak kasy fiskalne, terminale płatnicze, faksy, kalkulatory z funkcją druku oraz inne kompatybilne urządzenia biurowe i handlowe. Służą do wydruku paragonów, potwierdzeń, raportów, notatek lub transmisji faksowych.

2. Ogólne zasady bezpieczeństwa:

- Przed pierwszym użyciem produktu zapoznaj się z niniejszą instrukcją oraz instrukcją obsługi urządzenia, w którym rolka ma być zainstalowana.
- Używaj produktu wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem i specyfikacją urządzenia.
- Zachowaj niniejszą instrukcję na przyszłość.
- Nie modyfikuj produktu ani nie używaj go w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
- Produkt nie jest zabawką. Przechowuj poza zasięgiem małych dzieci, aby uniknąć ryzyka zadławienia małymi elementami (np. gilza, oderwane kawałki papieru) lub niewłaściwego użycia.

3. Ostrzeżenia dotyczące bezpieczeństwa:

- **Ryzyko zadławienia:** Małe części, takie jak tekturowe lub plastikowe gilzy (rdzenie rolek) oraz fragmenty papieru, mogą stanowić zagrożenie zadławienia, szczególnie dla małych dzieci. Przechowuj rolki i ich elementy w miejscu niedostępnym dla dzieci.
- **Papier termiczny:**
 - Niektóre rodzaje papieru termicznego mogą zawierać substancje chemiczne (np. bisfenol A (BPA), bisfenol S (BPS) lub inne fenole). Unikaj długotrwałego i częstego kontaktu gołej skóry z zadrukowaną stroną papieru termicznego.
 - Po kontakcie z papierem termicznym zaleca się umycie rąk, zwłaszcza przed jedzeniem, przygotowywaniem posiłków lub kontaktem z ustami/oczami.
 - Nie należy lizać ani żuć papieru termicznego.

ProLine S.A., ul. Brzozowa 5, 55-095 Mirków, NIP: 8951898022, KRS: 0000282071, Regon: 020482041, BDO: 000437899. Wpisana przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej Wydział VI KRS pod nr: 0000282071. Kapitał zakładowy Spółki wynosi 500000 zł i został on opłacony w całości.

- Osoby o wrażliwej skórze lub stwierdzonej alergii na składniki papieru termicznego powinny ograniczyć kontakt lub używać rękawiczek.
- **Palność:** Papier jest materiałem łatwopalnym. Przechowuj rolki z dala od otwartych źródeł ognia, wysokich temperatur, grzejników oraz bezpośredniego, intensywnego nasłonecznienia. Nie pal tytoniu w pobliżu przechowywanych rolek papieru.
- **Krawędzie papieru:** Krawędzie papieru, zwłaszcza przy odrywaniu, mogą być stosunkowo ostre i powodować drobne skaleczenia. Zachowaj ostrożność podczas instalacji rolki i odrywania wydruków.
- **Pył papierowy:** Podczas obsługi i wymiany rolek może uwalniać się niewielka ilość pyłu papierowego. Osoby z wrażliwym układem oddechowym lub alergiami powinny unikać wdychania pyłu.

4. Użytkowanie i instalacja:

- Instaluj rolkę w urządzeniu zgodnie z instrukcją obsługi tego urządzenia. Upewnij się, że rozmiar i typ rolki (np. termiczna, zwykła) są odpowiednie dla Twojego urządzenia.
- Nie używaj siły podczas instalacji rolki. Jeśli rolka nie pasuje, sprawdź jej kompatybilność z urządzeniem.
- W przypadku zacięcia papieru, postępuj zgodnie z instrukcją obsługi urządzenia, aby bezpiecznie usunąć zacięty fragment. Przed usunięciem zacięcia odłącz urządzenie od zasilania, jeśli instrukcja urządzenia tego wymaga.

5. Przechowywanie:

- Przechowuj rolki w oryginalnym opakowaniu, w suchym, chłodnym i ciemnym miejscu.
- Chron przed wilgocią, wysokimi temperaturami, bezpośrednim działaniem promieni słonecznych oraz kontaktem z chemikaliami (np. rozpuszczalniki, oleje, kleje), które mogą uszkodzić papier lub wpłynąć na jakość wydruku (szczególnie w przypadku papieru termicznego). Optymalne warunki przechowywania to temperatura 18-25°C i wilgotność względna 40-60%.

6. Postępowanie z odpadami / Utylizacja:

- Zużyte rolki papierowe oraz tekturowe lub plastikowe gilzy (rdzenie) należy utylizować zgodnie z lokalnymi przepisami dotyczącymi segregacji odpadów.

- Papier zazwyczaj kwalifikuje się jako odpad papierowy (makulatura). Gilzy tekturowe również. Gilzy plastikowe należy wyrzucać do odpowiednich pojemników na tworzywa sztuczne.
- Pamiętaj o ochronie danych: jeśli rolki zawierają dane wrażliwe lub poufne (np. wydruki z terminali płatniczych, faksy), przed wyrzuceniem zniszcz je w sposób uniemożliwiający odczytanie (np. przy użyciu niszczarki).

7. Pierwsza pomoc:

- **Kontakt papieru termicznego z oczami:** W przypadku dostania się pyłu papierowego lub fragmentów papieru do oczu, delikatnie płucz oczy czystą wodą przez kilka minut. Jeśli podrażnienie nie ustępuje, skonsultuj się z lekarzem.
- **Skaleczenia:** W przypadku drobnego skaleczenia krawędzią papieru, oczyść ranę i w razie potrzeby załóż opatrunek.
- **Zadławienie:** W przypadku zadławienia (np. przez dziecko), natychmiast podejmij odpowiednie działania ratunkowe (zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy przy zadławieniach) i wezwij pomoc medyczną.
- **Reakcja alergiczna (papier termiczny):** W przypadku wystąpienia reakcji skórnej po kontakcie z papierem termicznym, przerwij kontakt, umyj dotknięty obszar wodą z mydłem. Jeśli objawy są nasilone lub nie ustępują, skonsultuj się z lekarzem.

8. Dodatkowe informacje:

- Producent lub importer nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania produktu, niezgodnego z jego przeznaczeniem lub niniejszą instrukcją bezpieczeństwa.
- W przypadku zaobserwowania nietypowych właściwości produktu (np. silny, nietypowy zapach chemiczny, nadmierna kruchość papieru) należy zaprzestać jego użytkowania i skontaktować się ze sprzedawcą.